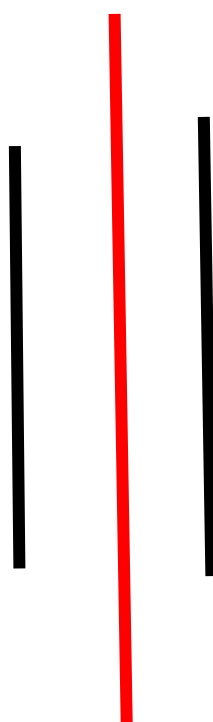


जानकी गाँउपालिकाको कार्यालय

मानपुर, बाँके

२०८२/८३

स्वतः प्रकाशन



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) अनुसारको प्रयोजनको लागि जानकी गाँउपालिका को कार्यालय ,बाँकेसँग सम्बन्धित २०८२ साउन, भदौ र असोज सम्मका सूचनाहरु ।

(१) सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय /जानकी गाउँपालिकाको स्वरूप र

प्रकृति:

साविक मध्यपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको केन्द्र बिन्दु तथा लुम्बिनी प्रदेश एक प्रमुख औधोगिक, व्यापारिक र कृषि योग्य स्थल शहर बाँके जिल्लामा अवस्थित जानकी गाउँपालिका पनि एक व्यापारिक तथा औधोगिक क्षेत्रमा प्रचलित ठाउँ हो र यसको क्षेत्र सुर्खेत रोड नेपालगंज एयरपोर्ट मनिकापुरको सीमाना देखि खजुरा रोड हुँदै साईगाउँ भारतको सीमाना सँग जोडेको देखाउछ ।

यस गाउँपालिकामा जम्मा वडा ६ वटा रहेको छ र यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ६३.३२ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को प्रारम्भिक नतिजा अनुसार जानकी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४६५३६ रहेको छ जस मध्य पुरुषको जनसंख्या २३३८६ र महिला जनसंख्या २३१५० रहेको छ । जानकी गाउँपालिकाको कुल घरधुरी संख्या ७२६३ र परिवार संख्या जम्मा ९१२४ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको मुख्य बजार पिप्रहवा चोक र मानपुर मानिन्छ । यस जानकी गाउँपालिका क्षेत्रसँग सिमाना जोडिएका ठाउँहरू पूर्वमा— नेपालगंज, पश्चिममा— खजुरा सिमाना, उत्तरमा— कोहलपुर, र दक्षिणमा - भारतको सिमाना रहेका छन् ।

कुल क्षेत्रफल: ६३.३२ वर्ग कि.मी., जम्मा वडा : ६ वटा ,कुल जनसंख्या : ४६५३६, पुरुष जनसंख्या : २३३८६, महिला जनसंख्या : २३१५० र कुल घरधुरी : ७२६

(२) जानकी गाउँपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार:

यस जानकी पालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साभ्ता सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघीय कानूनहरू र लुम्बिनी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन,नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधी, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारबाट निर्दिष्ट छ ।

(३) निकायमा रहने कर्मचारी विवरण:

यस गाँउ पालिकामा स्थायी, करार, समायोजन भई आएका, कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरुको संख्या, कर्मचारीको सेवा, समूह, तह समेतको विस्तृत विवरण तस्विर सहितको र गाँउपालिकाको संगठन संरचना समेत गाँउ सभाबाट स्वीकृत भएबमोजिम कार्यान्वयनमा रहेकोछ । यस गाँउपालिकामा कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुको विवरण संक्षिप्तमा जानकारी गाँउपालिकाको वेबसाइट <https://janakimunbanke.gov.np//> मा समेत राखिएकोछ ।

(४) यस गाँउपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र लुम्बिनी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु गाँउपालिकाको स्थानीय कानूनहरु (ऐन, नियमावली, कार्यविधी, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरु तथा जानकारी गाँउपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरुको अधीनमा रही स्थानीय सरकारको रुपमा सेवा, सुविधाहरु प्रदान गरिरहेको छ ।

(५) यस गाँउपालिकाका विभिन्न महाशाखा तथा शाखाका र जिम्मेवार अधिकारी:

यस गाँउपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न समितिहरु, शाखाहरु, ०६ वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन् । गाँउपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता, सूचना अधिकारी तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण जानकारी गाँउपालिकाको वेबसाइट <https://janakimunbanke.gov.np//> मा उल्लेख गरिएको छ ।

(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस गाँउपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समय अवधि विवरण जानकारी गाँउपालिकाको हरेक आर्थिक वर्षका लागि गाँउ सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, स्थानीय कानून, समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस सम्बन्धी व्यवस्था सेवाग्राहीको जानकारीका लागि नागरिक वडापत्र तथा जानकारी गाँउपालिकाको वेबसाइट <https://janakimunbanke.gov.np//> मा उल्लेख गरिएको छ ।

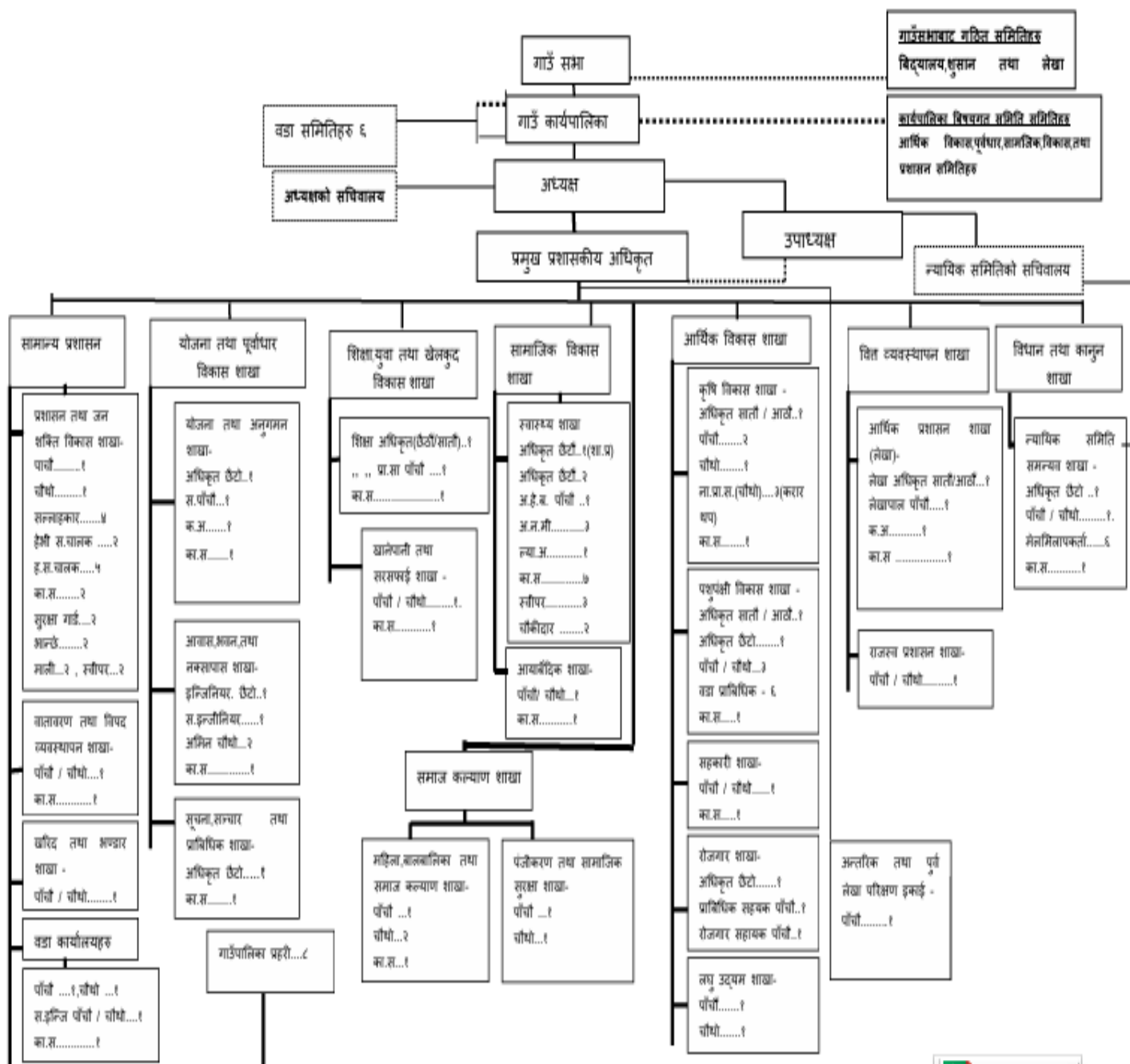
(७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

यस जानकारी गाँउपालिकाको गाँउ सभा गाँउकार्यपालिकाको बैठक, संघीय तथा प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, प्रचलित अभ्यासहरु तथा समय समयमा हुने निर्णयहरुको

जानकी गाँउपालिकाको स्वीकृत संगठनात्मक चार्ट

अनुसूची २

जानकी गाँउपालिका,गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको नया संगठन संरचना .



अधिनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त अधिनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त अधिनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त गाँउ सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहरुको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । गाँउ पालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबाट हुने काम कारवाहीलाई निरन्तर अनुगमन, नियन्त्रण गर्ने कार्य गाँउ सभा र गाँउ कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, शहरी योजना आयोग, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन एकाई र अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ ।

(८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस गाँउपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि गाँउपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट गुनासो सुनुवाईको व्यवस्था गरिएको छ ।

(९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाँउपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोकेबमोजिम स्थानीय सरकारको रुपमा गाँउपालिकाले यस आर्थिक वर्षको २०८२ साउन १ गते देखि २०८२ असोज मसान्त सम्म देहाय बमोजिमको कार्यहरु सम्पन्न गरेको छ :

❖ प्रशासन व्यवस्थापन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा,

प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखाको विवरण २०८२ साउन महिना देखि असोज महिना सम्मको

- कार्यरत कर्मचारीको तहमिलान तथा तहबृद्धिको काम गरिएको ।
- अक्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट आएका विभिन्न पत्रहरूको प्रतिउत्तर पठाएको ।
- आ.ब . २०८१/८२ को कार्यसम्पादन मुल्यांकन गरिएको ।
- आ.ब . २०८१/८२ को सम्पति विवरण संकलन गर्ने कार्य गरिएको
- एम्बुलेन्स सेवा रेकर्ड — ७३ जनालाई सेवा दिएको .

जानकी गाउँपालिका मानपुर बाँके

कर्मचारी विवरण

पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरबन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			
शाखा अधिकृत(शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	१	१			
इन्जिनियर	ईन्जि. /सिभिल	१	-	१	१	
लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	१	१			
कृषि विकास अधिकृत	कृषि/एगृ.इको	१	-	१		लोक सेवा आयोगमा माग गरेको
पशु चिकित्सक	कृषि/भेटेरीनरी	१	-	१		लोक सेवा आयोगमा माग गरेको
अधिकृत (प्रशासन)	प्रशासन/सा.प्र.	२	२			
अधिकृत(पशुसेवा)	कृषि/भेटेरीनरी	१	१			
सिअहेव अधिकृत	स्वा. /हे.ई.	१	१			
सिअनमी निरीक्षक	स्वा. /प.हे.न.	१	१			
सहायक (प्रशासन)	प्रशासन/सा.प्र.	६	१	२		पालिकामा १ र वडामा ३ जना कार्यरत र बाँकी २ रिक्त
लेखा सहायक (लेखा)	प्रशासन/लेखा	१	१			
आन्तरिक लेखा परिक्षक	प्रशासन/आलेप	१	-	१		

कम्प्युटर अपरेटर(विविध)	विविध	१	१		क.अ-/स.क.अ-५	
प्रा.स.(शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	१	१			
सब इन्जिनियर	सिभिल	१	१		१	प्रधानमन्त्री रोजगार तर्फ १ पालिकाले व्यहोर्ने गरी
अ.सब इन्जिनियर	सिभिल	१	१			
प्रा.स.(कृषि)	कृषि/वालिस्तरक्षण	२	१	१		
ना.प्रा.स.(कृषि) पाँचौ	कृषि/एगृ.इको	१	१			स्तरवृर्दि भएको
म.वि.नि./स.म.वि.नि.	विविध	१	३			२ जना फाजिल
खा.पा.स.टे.	सिभिल/स्यानिटरी	१	१			
ना.प्रा.स.	कृषि/भेटेरीनरी	२	१	१		
सर्वक्षक।अमिन					३	१ सर्वक्षक २ अमिन
सवारी चालक					५	१ स्थायी ४ करार
स्वीपर					१	
ज्यालादारी					१	
का स					१८	पालिका तर्फ
चौकिदार					१	
माली					१	
जम्मा		30	11	८	३७	

वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.१)

पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			सहायक प्रशासकीय अधिकृत
सहायक	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			स्थानीय स्थायी
स.इन्जिनियर	ईन्जि/सिभिल	१	१			स्थायी
स.क.					१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	

का स					३	
जम्मा		३	३		६	
वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.२)						
पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	पाँचौ विविध	१	१			(महिला विकाश)
स.इन्जिनियर	ईन्जि /सिभिल	१	१			स्थायी
स.क					१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स					३	
जम्मा		२	२	०	६	
वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.३)						
पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	प्रशासन/सा.प्र.	१	१			
स.इन्जिनियर	ईन्जि /सिभिल	१	१			स्थायी
स.क					१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स					३	
जम्मा		२	२		६	
वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.४)						
पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत

वडा सचिव	प्रशासन / सा. प्र.	१	१			सहायक प्रशासकीय अधिकृत
अ=स.इन्जिनियर	ईन्जि / सिभिल	१	१		१	
स.क.					१	
कार्यालय सहायक					१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स					२	
जम्मा		२	२		७	

वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.५)

पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	प्रशासन / सा. प्र.	१	१			पाँचौ
स.इन्जिनियर	ईन्जि / सिभिल	१		१	१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स					६	
जम्मा		२	१	३	९	

वडा कार्यालय तर्फ (वडा नं.६)

पद	सेवा, समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्धी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	गा.पा बाट सिर्जित थप करार/अस्थायी/ ज्यालादारी संख्या	कैफियत
वडा सचिव	प्रशासन / सा. प्र.	१	१			पाँचौ
स.इन्जिनियर	ईन्जि / सिभिल	१		१	१	
भेटेरीनरी प्राविधिक					१	
मेलमिलाप संयोजक					१	
का स					३	

जम्मा	२	१	३	६	
-------	---	---	---	---	--

● निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस गाँउपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि गाँउपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट गुनासो सुनुवाईको व्यवस्था गरिएको छ ।

● सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाँउपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोकेबमोजिम स्थानीय सरकारको रुपमा गाँउपालिकाले यस आर्थिक वर्षको २०८२ साउन १ गते देखि २०८२ असोज मसान्त सम्म देहाय बमोजिमको कार्यहरु सम्पन्न गरेको छ ।

❖ .स्वास्थ्य शाखा



जानकी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानपुर,बाँके

आ.व.२०८२-०८३ को श्रावण महिना देखि असोज महिना सम्मको प्रगति विवरण

सी.नं.	कार्यक्रमको नाम		नयाँ	पुरानो	सेवा पाएका संख्या	कैफियत
१	मूल दर्तामा आएका जम्मा सेवा ग्राही /नया तथा पुरानो		३३३३	१३३०१	१५८६५	
२	बहिरंग सेवाका सेवाग्राही नया तथा पुरानो				११३०७	
३	नियमित खोप सेवा प्राप्त गरेका सेवा ग्राही				१५०१	
४	पूर्ण खोप पाएका बालबालिका				१३१	
५	बृदिअनुगमन गरेका नया /पुरानो ०-२३ म.सम्मका बालबालिका		२६४	३११५	३३७९	
६	पहिलो पटक गर्भ जांच गरेको संख्या				२१४	
७	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक जांच गरेको संख्या				२५०	
८	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक जांच गरेको संख्या				२१८	

९	पी.एन.सी.४ पटक जांच गरेको संख्या				१८५	
१०	संस्थागत सुत्केरी संख्या				१४८	
११	स्वास्थ्य संस्थामा cbimnci सेवा दिएका संख्या				८१०	
१२	मलेरिया परिक्षण को लागि रक्त नमुना संकलन गरेको संख्या				४९०	
१३	स्थायी बन्ध्याकरण संख्या हाल अपनाई रहेका				१८६	
१४	कण्डम बितरण गोटा				१९९१०	
१५	परिवार नियोजन नया प्रयोगकर्ता	डिपो	८५	४८१	५६६	
		पिल्स	४३	३४७	३९०	
		implant	११	५२२	५३३	
		IUCD	२	५०	५२	
१६	जम्मा क्षयरोगी नया बिरामी				१६	
१७	कुष्ठरोग का जम्मा बिरामी संख्या नया/पुरानो				१३	
१८	गाउँघर क्लिनिक बाट सेवा पाएका संख्या				८७०	
१९	आ.व.२०८१-०८२ मा औषधि खरिदको लागि ebids प्रक्रिया द्वारा टेन्डर				१	
२०	आ.व.२०८१-०८२ को बार्षिक समिक्षा				१	
२१	म.स्वा.स्व.से.बाट सेवा पाएका संख्या				१०१३५	

❖ योजना शाखा

- आ.व. ०८१/०८२ मा सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा ।
- बार्षिक खरिद योजना निर्माण ।
- कवाडी मालसामान,जडिबुटी र जीवजन्तु विक्री वितरण तथा उपयोगमा लाग्ने कर संकलन ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धि शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्ने आह्वानको सूचना ।
- उपभोक्ता समिति गठनका लागि सूचना प्रकाशन ।
- पशु हाटबजार सूचना प्रकाशन ।
- औषधि खरिदका लागि बोलपत्रको सूचना आह्वान ।

❖ .प्राविधिक शाखा:-

- २०८२ साउन ०१ देखि असोज ३१ गते सम्मको प्रगति विवरण ।
- गत आ. बा.मा ठेक्का सम्झौता भई कार्य सम्पान हुन बाकी योजनाहरूको प्रगति विवरणहरू ।

सी.न.	ठेक्का नं.	योजनाको नाम	फर्मको नाम	कैफियत
१	JANAKI/W/ROAD/NCB-01/081/82	Ward No. 5 Budhiya Gaun To Ward No.4 Babakutii – Road Upgrading- Janaki-05, Budhiya Gaun	Deepak Builders Pvt. Ltd., Kohalpur, Banke	25% काम सम्पान भएको
२	JANAKI/W/Building/NCB-02/081/82	Janaki Gaun Palika Ma Bippanna Nagarik Haru Lai Awash Nirman- 4 Nos.	Utsav Nirman Sewa, Duduwa, Banke	75% काम सम्पान भएको
३	JANAKI/W/Building/NCB-03/081/82	Naga Baba Temple Maintenance Work- Janaki-05, Guruwa Gaun	Rama Construction, Baijanath-04, Banke	75% काम सम्पान भएको
४	JANAKI/W/SQ/NCB-10/081/82	Wad No. 6 Bhatanpur Ko Madrasa Bhawan Nirman	Rachana Construction, Thakurbaba-04, Bardiya	25% काम सम्पान भएको
५	JANAKI/W/Building/NCB-04/081/82	Ward No. 6 Ma Adharbhat Swasthya Sewa Kendra Nirman	Y and V Infra and Multipurpose Pvt. Ltd., Nepalgunj-20, Banke	20% काम सम्पान भएको
६	JANAKI/W/ROAD/NCB/JRM-11/077/078	जानकी गाउँपालिका भवन	थेगिम/श्री कृष्ण/निशान जे. भि.	75% काम सम्पान भएको
७	JANAKI/WORKS/BUILDING/NCB-27/078/79	15 bed hospital, Janaki-04, Banke	Him Sagarmatha/ANK Joint	75% काम सम्पान भएको

- गत आ. बा.को सम्पान हुन बाकी योजनाहरूको अनुगमन गरि यस आ.ब.मा सम्पन्न गर्न बजेट तथा म्याद थपको लागि कार्यपालिकामा छलफल गर्न सिफारिस गरियो ।
- यस आ. बा.मा बजेट विनियोजन भएका योजनाको लागत इस्टिमेट तयार गर्न फिल्डमा नाप जाच गरियो ।
- यस आ. बा.को Rate Analysis को लागि छलफल गरि तयार गरियो ।

❖ .बातावरण तथा विपद शाखा

क्र.स.	विवरण	कामको अवस्था	कैफियत
१	अन्तरपालिका बैठक २०८२।५।१३ गते खजुरा गाउँपालिकाको मिनिपार्कमा	बैठक सम्पन्न भएको अवस्था	अबको बैठक जानकारी गापामा
२	आपलकालिन केन्द्र संचालन (LEOC)	संचालन भएको अवस्था	दुईकोठे एक कोठा अफिस र एक कोठा गोदाम
३	राहतका निवेदन संकलन	आगलागि २ ढुवान ५ हवाहुरी १	संकलन भई कार्यन्वयनमा रहेको
४	राहत वितरण	त्रिपाल वितरण ४ जनालाई	राहत वितरण भई सकेको
५	लुम्बिनी प्रदेशस्तरीय तालिमा सहभागी भई विपद प्रोटल सफ्टवेयर सम्बन्धि जानकारी प्राप्त	गोदाममा सामग्रीको अवस्था ईन्ट्री भई सकेको अवस्था	संचालनमा रहेको
६	विधुत पोलबाट भैसीलाई करेन्ट लागि मरेको अनुगमन तथा मुचुल्का तथा राहत दिन सिफारिस	विधुत प्राधिकरण नेपालगन्जले २० हजार राहत दिन अनुगमन तथा सिफारिस भएको	वडा न २ बनकटवामा
७	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखाको आ.व. ०८२।०८३ खरिद योजना	निर्माण	

❖ .महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:-

- १.बार्षिक समिक्षा सम्पन्न.
२. वडा स्तरिय बालक्लबको बैठक १-६ वडामा सम्पन्न
३. अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक सम्पन्न-२२ जनाले सेवा लिएको जसमध्ये वर्ग रातो-१,वर्ग निलो-३, वर्ग ग-१, वर्ग घ-२ र रिफर १५।

❖ शिक्षा शाखा

क्र स	प्रगति विवरण	प्रगति
१	शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको प्रथम त्रैमासिक तलब, भत्ता निकासा	साउन,भदौ र असोज
२	नियमित विद्यालय अनुगमन तथा मुल्यांकन	२ पटक
३	नियमित मासिक प्र अ बैठक सञ्चालन	१ पटक
४	विद्यालय स्तरको प्रथम त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन	भाद्र २४ गतेदेखि

❖ प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा

- पून श्रम स्वीकृति -१३
- छात्रवृत्ति -३ जना पाएको
- मानसिक समस्या भएका ८ जना व्यक्तिहरुलाई मनोपरामर्श सेवा दिई सहजिकरण गरेको ।
- जानकि गाँउपालिका भित्रका स्वास्थ्य शाखा , स्वास्थ्य चौकी/इकाई सँग समन्वय गरी मानसिक समस्या भएका व्यक्ति पहिचानको लागि सहजिकरण गरेको.
- महिला स्वास्थ्य स्वयंम सेविकाहरूसंग छलफल तथा समन्वय गरेको ।
- सबै वडा कार्यलयमा गई कार्यक्रमको बारेमा जानकारी तथा समन्वय गरेको ।

❖ .न्यायिक शाखा

- गत आ.व.०८१/०८२ को अ.ल्य. मुद्दा थान २ रहेकोमा हाल सो मुद्दाको निर्णयको लागि प्रकृया अन्तिम चरणमा पुगेको ।
- यस आ.व. मा यस न्यायिक समितिमा कुनै पनि प्रकारको नयाँ मुद्दा दर्ता नभएको ।

❖ .कृषि शाखा

- आ.व. २०८२/०८३ साउन १ गते देखि हाल सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरु:
- स्थानीय तह रसायनिक मल बितरण तथा व्यवस्थापन समितिको बैठक बसेको — १० पटक
- आर्थिक विकास समितिको बैठक बसेको — १ पटक
- किसानबाट गहुँको बीज माग संकलन सम्बन्धि सूचना प्रकाशन-१ पटक
- कृषि फर्म नविकरण - २ वटा
- कृषक समुह दर्ता — १ वटा
- कृषक समुह नविकरण- ४ वटा
- रसायनिक मल विक्रेता नयाँ अनुमति प्रदान -२ वटा सहकारी संस्था
- रसायनिक मल विक्रेता अनुमति नविकरण -१९ वटा सहकारी संस्था
- विविध कार्यालयमा सिफारिस तथा पत्रहरू - १३ वटा

❖ .पशु शाखा

सि.नं	कार्यक्रम विवरण	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य	जम्मा प्रगति	हाल सम्म कृषक संख्या		जम्मा कृषक संख्या
					महिला	पुरुष	
१	उपचार सेवा कार्यक्रम	संख्या	१०२००	३४०१	९७९	११६६	२१४५
१.१	मेडिकल उपचार	„	८०००	३२०३	९०७	१०६२	१९६९
१.२	माईनर सर्जिकल उपचार	„	२०००	१३१	४४	७५	११९
१.३	गाईनेक्लोजिकल उपचार	„	२००	६७	२८	२९	५७
२	प्रयोगशाला सेवा कार्यक्रम		३	१११	३२	७०	१०२
२.१	गोबर परिक्षण	पटक		९७	२९	५८	८७
२.	दुध परिक्षण			१४	०३	१२	१५
३	पशु बन्ध्याकरण सेवा	संख्या		१५४	५८	८६	१४४
४.१	साँढे	„	०	१९	०४	१२	१६
४.२	राँगो		०	०	०	०	०
४.३	बोका	„	०	१३५	५४	७४	१२८
४	थुमा		०	०	०	०	०
४.५	अन्य		०	०	०	०	०

❖ .पंजीकरण शाखा

क्र.स	विवरण	कामको अवस्था	कैफियत
१	वडा नं.५को सामाजिक सुरक्षा भत्ता श्री कुमारी लि.बाट वितरण नगर्ने र सम्झौता रद्द ।	२०८२/०४/२९ गते	
२	सा.सु भत्ता बैंक परिवर्तन वडा नं.५(दफा २२ को उपदफा (२)संग सम्बन्धित) बैंकसंग गरिने सम्झौता पत्र ।	२०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक बाट	
३	जानकी गाउँपालिकामा सा.सु भत्ता खाने लाभग्राहीहरूको नविकरण लाई सहजीकरण गर्ने कार्य ।	साउन देखि भदौ मसान्त र थप पत्रानुसार असोज मसान्त थपेको	
४	सा.सु भत्ता प्रथम त्रैमासिकको EFT मार्फत श्री कुमारी बैंक लि.र श्री एन.आई.सी एशिया बैंकमा लाभग्राहिको खातामा भुक्तानी भएको ।	प्रथम त्रैमासिकको	
५	वडाबाट आउने सा.सु भत्ता र घटनादर्ताको पत्रहरूलाई सिफारिस गर्ने कामहरू ।	सधै	
६	जानकी गाउँपालिकाको वडाहरूमा सा.सु भत्ता र व्यक्तिगत घटना दर्ता भएका घटनाहरूको प्रतिवेदन लिने कार्य ।	महिना, महिनामा लिने कार्य गर्ने	
७	जानकी गाउँपालिकाको व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धि कुनै समस्या भएमा शाखाबाट समधान गर्ने र राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पंजीकरण विभागबाट सामान्य गरि समस्याको समाधान कार्य ।	सधै	
८	व्यक्तिगत घटनादर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ताको कुनै समस्या वडाहरूमा आएमा समस्याको समधान कार्य ।	छ	
९	जानकी गाउँपालिकाको पंजीकरण शाखा सम्बन्धि भएको पत्रहरू वडाहरूमा पुर्याउने कार्य ।	त्रैमासिक	

❖ .उद्यम विकास शाखा

- २०८१ मा गरिएको कामहरु लाई Online Data Entry को काम सम्पन्न गरिएको ।
- प्राविधि तथा तालिम प्रधान गरिएको समूहमा अनुगमन तथा परामर्श प्रदान गरिएको ।
- उधमीले उत्पादन गरेको सामग्रीहरु विक्री गर्नका लागि ब्यापारीसंग समन्वय गरेको ।

❖ .भूमि आयोग शाखा

क्र.स.	कामको बिबरण	परिमाण	अवस्था	कैफियत
१	वडा न. ५ मा नापनक्सा	३७८ कित्ता	सम्पन्न	
२	राम गाउँको नापी भएको कित्ताको GIS मा DATABASE तयार	१२० कित्ता	सम्पन्न	
३	वडा न. ५ को जग्गाको प्रकृति पहिचान	६३ कित्ता	सम्पन्न	
४	तेरो मेरो विवाद नापजाँच	७	सम्पन्न	२ बाकी
५	छुट तथ्यांक संकलन	४२	सम्पन्न	
६	सार्वजनिक जग्गा नापजाँच	९	सम्पन्न	
७	बाटो मर्किंग	४	सम्पन्न	

❖ .राजस्व व्यवस्थापन शाखा



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके
कार्यालयको कोड : ८०५५७५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०७/१७

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर	३,२६,०५९.७२	
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	५,१८,२१३.४७	
३	११३१७	वहाल कर	८,४०,५९०.०४	
४	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	२,२००.००	
५	११६९१	अन्य कर	३३,१५८.००	
६	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	४,८००.००	
७	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३३,५००.००	
८	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	८,५००.००	
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,९४,५००.००	
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	९१,४९१.२२	
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४,४२,१५०.००	
१२	१४२४४	अतिरिक्त घटना दर्ता दस्तुर	४४,४२५.००	
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,१२५.००	
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	५४,७८०.००	
१५	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,६६,९४९.८१	
१६	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१,०००.००	
१७	१४५२९	अन्य राजस्व	१३,०००.००	
१८	१४६११	व्यावसाय कर	८,०४,०००.००	
१९	१५१११	बेरुजु	२०,०००.००	
२०	३३३४३	विज्ञापन कर	१,३३,१००.००	
जम्मा			३९,४२,५३४.२६	



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बाँके

कार्यालयको कोड : ८०५५७५०२३००

Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०७/१७

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०५५७५०२३००	जानकी गाउँपालिका, बाँके	१८,८१,५९६.३१	
२	८०५५७५०२३०१	जानकी गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, बाँके	८७,१०१.००	
३	८०५५७५०२३०२	जानकी गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, बाँके	१,३६,०२४.७२	
४	८०५५७५०२३०३	जानकी गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, बाँके	५,७३,२८४.६४	
५	८०५५७५०२३०४	जानकी गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, बाँके	१,८६,३७१.३०	
६	८०५५७५०२३०५	जानकी गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, बाँके	१,०३,३२९.२३	
७	८०५५७५०२३०६	जानकी गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, बाँके	९,७४,८२७.०६	
जम्मा			३९,४२,५३४.२६	

❖ खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

क.स	कार्यक्रमको नाम	पहिलो त्रैमासिक	कैफियत
१	शाखा व्यवस्थापन (शाखालाई आवश्यक पर्ने सामग्री खरिद)	खरिद योजना निर्माण प्रक्रियामा	
२	खानेपानी तथा सरसफाईको पुरानो डाटा अध्यावधिक गर्ने (WASH Status Report)	सुरुवातको चरणमा	
३	पानी परिक्षण (आवश्यक परेको अवस्थामा गाउँपालिका भित्र पानी परिक्षण गर्ने)	कार्य प्रारम्भ नभएको	

❖ .नापी शाखा

- नक्सा पास दर्ता - २ वटा
- अभिलेख नक्सा पास- ५ वटा
- घर सम्पन्न — ७ वटा
- सुपर स्टकचर — ५ वटा
- लप्तिथ लेभल — ३ वटा

❖ .जिन्सी शाखा

- फर्महरु सुचिकृत - ७१
- खरिद आदेश प्रतीबेदन - ९
- दाखिला प्रतिबेदन — ८
- खरिद समितिको निर्णय संख्या — ४

❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

प्राप्ति -(१०५५५६१०६.८५)

खर्च -(७३९९०९४७.१९)

खर्च प्रतिशत -१२.५६

चालु खर्च -(७३९९०९४७.१९)

चालु खर्च प्रतिशत - १८.११

पुंजीगत खर्च - ०

(१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

क) कार्यालय प्रमुखको नाम : परशुराम उपाध्याय

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल ठेगाना : cao@janakimunbanke.gov.np

सम्पर्क नम्बर : 9858043121

ख) सूचना अधिकारीको नाम : शोभा पौडेल

पद : प्रशासकीय अधिकृत सातौँ

सम्पर्क नम्बर : ९८५८०४३१६४

इमेल ठेगाना :suchanaadhikari@janakimunbanke.gov.np

(११) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको सूची:

जानकी गाउँपालिका सँग सम्बद्ध संघीय र प्रदेश कुन बाहेकका स्थानीय ऐन,नियमावली, विनियम, कार्यविधि, मापदण्ड, दिग्दर्शन र निर्देशिकाहरुको परिपालना गरिरहेको छ । उक्त स्थानीय कानूनहरु स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानुनी प्रबन्धहरुको विस्तृत सूची जानकी गाउँपालिको वेबसाइट <https://janakimunbanke.gov.np//> मा राखिएको छ ।

(१२) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण:

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत जानकी गाउँपालिका <https://janakimunbanke.gov.np//> मा राखिएको छ । त्यसैगरी मोवाईल एप, फेसबुक पेज लगायतको व्यवस्था समेत गरिएकोछ

धन्यवाद ।